

**INDIRIZZI RIVOLTI ALLA SOCIETÀ ENERGIA BLU S.C.R.L.
CONTROLLATA DAL COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA**

1. OBIETTIVI SUL COMPLESSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E SULLA PREVENZIONE DI CRISI AZIENDALI

La Società Energia Blu, società consortile a responsabilità limitata, partecipata al 73% dal comune di Gardone Val Trompia, dovrà attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con i soci, idonee a raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità;
- non procedere ad aumenti dei *compensi* in favore degli amministratori, fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del D.lgs.175/2016;
- procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 175/2016;
- adottare ed applicare regolamenti atti ad *individuare le procedure selettive e/o comparative*, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- trasmettere trimestralmente al comune *report* sull'andamento economico - gestionale della società;
- ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la Società potrà sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione. A tal fine la Società trasmette preventivamente, ai fini dello svolgimento delle attività di controllo analogo, ai soci il bilancio di previsione e il piano di impresa almeno 15 giorni prima della presentazione degli stessi documenti programmatici all'assemblea;
- la società predispone annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa.

2. INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Energia Blu SCRL è tenuta:

- 1) ad adottare, un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001;
- 2) ad osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in linea con il piano nazionale anticorruzione del 3 agosto 2016, cd. P.N.A. approvato dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione);
- 3) a nominare un Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012, a cui spetta predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012.
- 4) ad integrare il modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in

coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012. Il contenuto minimo delle misure da adottare è definito dall'A.N.A.C. con determinazione 8/2015.

3. INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Energia Blu SCRL è soggetta, in materia di trasparenza, alla medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni, , così come previsto dall'art. 2 bis del D.Lgs 33/2013,.

I dati sono pubblicati in una apposita sezione del sito istituzionale dell'amministrazione comunale denominata "*Energia Blu -Società trasparente*".

4. INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Energia Blu SCRL non dovrà procedere ad assunzione di personale.

5. DURATA

I presenti indirizzi hanno validità per il triennio 2017 - 2019 fatte salve eventuali integrazioni o modificazioni da comunicare tempestivamente alla società.

Il presente provvedimento, nonché quelli adottati dalla Società per il recepimento dei presenti obiettivi, sono pubblicati ai sensi del comma 7 dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016 sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie.