



CITTA' DI GARDONE V.T.
(Provincia di Brescia)

Deliberazione n. 29
del 05/11/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2024.
ESAME E APPROVAZIONE.

L'anno **2020** addì **5** del mese di **Novembre** alle ore **19.00** in Gardone V.T., convocato il Consiglio Comunale, in seduta ordinaria di prima convocazione, in videoconferenza, sono intervenuti i signori.

| Cognome e Nome | Qualifica | Presente | Cognome e Nome | Qualifica | Presente |
|-----------------------|-----------------|----------|---------------------|-------------|----------|
| Lancelotti Pierangelo | Sindaco | SI | Mirabella Simona | Consigliere | SI |
| Giacomelli Emilia | Consigliere-Ass | SI | Facchini Claudio | Consigliere | SI |
| Bondio Roberto | Consigliere-Ass | AS | Bonsi Milena | Consigliere | SI |
| Concari Patrizia | Vice Sindaco | SI | Di Nuzzo Antonio | Consigliere | SI |
| Moretta Andrea | Consigliere-Ass | SI | Crespi Andrea | Consigliere | SI |
| Ghibelli Pierluca | Consigliere-Ass | SI | Muffolini Valentina | Consigliere | SI |
| Mino Massimiliano | Consigliere | SI | | | |
| Cominassi Malefya | Consigliere | SI | | | |
| Sabatti Cristina | Consigliere | SI | | | |
| Grazioli Piergiuseppe | Consigliere | SI | | | |
| Zoli Germiliano | Consigliere | AS | | | |

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, dott.ssa Enrica Pedersini, il quale identifica i partecipanti e assicura la regolarità dello svolgimento della seduta telematica nel rispetto dei criteri di trasparenza e di tracciabilità fissati con decreto del Sindaco n. 4 del 20/04/2020 e con il Regolamento per lo svolgimento delle sedute telematiche degli organi collegiali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/4/2020.

Presiede la seduta Lancelotti Pierangelo.

Riconosciuto legale il numero dei consiglieri intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2024. ESAME E APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO il Testo Unico degli Enti Locali che:

- ✓ all'art. 151, comma 1, testualmente recita *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- ✓ all'art. 170, comma 1, testualmente recita *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;
- ✓ all'art. 170, comma 5, testualmente recita *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;
- ✓ all'art. 174, comma 1, testualmente recita *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

RICHIAMATO, altresì:

- ✓ il D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato e integrato il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili e agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- ✓ il principio contabile applicato n. 1 concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, che ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTO l'articolo 9 del vigente Regolamento di contabilità, il quale prevede che:

“4. Il Documento Unico di Programmazione, definito tenuto conto delle modalità e dei contenuti previsti dall'art. 170 del TUEL e successive modificazioni ed integrazioni, ha carattere di piano strategico, definisce i bisogni, le priorità e le tendenze entro cui attestare l'attività del comune. Esso ha inoltre carattere di piano operativo essendo centrato sui programmi di spesa e sugli obiettivi gestionali che si intendono conseguire nel triennio e si collega alla relazione di inizio mandato.

5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce lo strumento di raccordo del bilancio finanziario con l'attività programmata, espressa in termini di finalità da perseguire e di obiettivi da raggiungere. Esso deve

indicare le risorse assegnate per la realizzazione di ciascun programma di attività. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto del principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i..

6. Concorrono alla formazione del Documento Unico di Programmazione tutti i dirigenti e responsabili della gestione per le rispettive competenze.

9. Il DUP viene adottato dall'organo esecutivo, con proprio atto e successivamente trasmesso al Consiglio Comunale entro il 31 luglio. La deliberazione di Giunta che approva il DUP viene inviata inoltre all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere, che deve essere espresso in 5 giorni, e successivamente presentato al consiglio comunale. La presentazione all'organo consiliare di cui all'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 è effettuata tramite posta elettronica certificata.

10. I consiglieri possono presentare emendamenti entro 30 giorni dal ricevimento del relativo materiale.

11. Il Consiglio comunale, nella sessione di settembre, approva il DUP presentato dalla Giunta, ed esamina gli eventuali emendamenti pervenuti. Il loro accoglimento non costituirà modifica al DUP, ma comporterà vincolo per la Giunta a tenerne conto in sede di predisposizione della proposta di bilancio e della nota di aggiornamento."

DATO ATTO che, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, attraverso l'art. 107, comma 6, del D.L. 18/2020, il termine di deliberazione del DUP di cui all'art. 170, comma 1, del D.lgs. 267/2000, è stato differito al 30 settembre 2020;

RICORDATO che:

- ✓ il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- ✓ il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

CONSIDERATO che il DUP si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RILEVATO che nel corso dell'anno 2019 si sono svolte le elezioni del Sindaco e dei consiglieri comunali per il mandato amministrativo relativo al periodo 2019/2024;

DATO ATTO che:

- ✓ con deliberazioni di Giunta Comunale n. 113 del 18/07/2019 e di Consiglio comunale n. 30 del 29/07/2019 sono state, rispettivamente, adottate e approvate le "Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019/2024";
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24/09/2020 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione da presentare al Consiglio Comunale relativo al triennio 2021/2024 per quanto riguarda la Sezione Strategica e al triennio 2021/2023 per quanto riguarda la Sezione Operativa, come da proroga disposta dall'art. 107, comma 6, del D.L. 18/2020;

ESAMINATO lo schema di Documento Unico di Programmazione 2021/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 24/09/2020 e predisposto sulla base delle proposte e

informazioni fornite dai responsabili dei vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato e agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato come **allegato "A"**;

VISTO:

- ✓ il D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" con il quale sono stati definiti i contenuti e le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica dei programmi sopra citati;
- ✓ il decreto Ministero Economia e Finanze del 18 maggio 2018 avente ad oggetto "Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato" con il quale è stato sostituito il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al d. lgs n. 118/2011, che conseguentemente recita *"Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*
 - a) *programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
 - b) *piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;*
 - c) *programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
 - d) *piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*
 - e) *(facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;*
 - f) *programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;*
 - g) *altri documenti di programmazione."*

RICHIAMATO, altresì:

- ✓ l'art.58, comma 1, del decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge n. 133 del 6 Agosto 2008, che prevede che al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

- ✓ che tale elenco è propedeutico, così come previsto dal successivo comma 2 del predetto articolo 58, all'inserimento di tali immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- ✓ che il successivo comma 3 dell'art. 58 del D.L. 112/2008 recita "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto";

ESAMINATO:

- ✓ l'"Elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune e suscettibili di valorizzazione e/o dismissione per il periodo 2021-2023", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione in quanto inserito nella sezione operativa, parte seconda, paragrafo "A";
- ✓ il Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo elenco annuale 2021, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione in quanto inserito nella sezione operativa, parte seconda, paragrafo "B";
- ✓ l'allegato Programma biennale degli acquisti e delle forniture 2021/2022, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione in quanto inserito nella sezione operativa, parte seconda, paragrafo "C";

DATO ATTO che l'allegato Programma triennale delle opere pubbliche (parte seconda del DUP) potrà essere modificato e integrato con la nota di aggiornamento al DUP e sarà pubblicato successivamente all'adozione da parte della Giunta con separata deliberazione;

RAMMENTATO che è stata trasmessa ai consiglieri la comunicazione di deposito sul sito istituzionale nell'Area loro riservata dello schema del DUP in data 25/09/2020, prot. n. 18294, ai Consiglieri Comunali tramite posta elettronica certificata e che dagli stessi non sono pervenute proposte di modifica del DUP;

VISTO:

- ✓ il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- ✓ il D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- ✓ il D.M. 18/05/2018;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento di contabilità;

ACQUISITO il parere dell'organo di revisione sullo schema di DUP 2021/2024, pervenuto in data 21 ottobre 2020 (nr. prot. 20354), allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e, per il seguito, identificato con la **lettera "B"**;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole reso dal Segretario Generale, dott.ssa Enrica Pedersini, e dai Dirigenti e Responsabili in ordine alla regolarità tecnica

(art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni), che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato con la **lettera "C"**;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole, reso dalla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dott.ssa Marzia Belleri, in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni);

DATO ATTO che il resoconto integrale della seduta è registrato su supporto informatico e pubblicato sul sito internet dell'Ente dove chiunque vi abbia interesse può ascoltarlo;

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE, espressa per appello nominale:

Presenti n. 15

Astenuti n. 0

Votanti n. 15

Favorevoli n. 10

Contrari n. 5 (Consiglieri Facchini Claudio, Bonsi Milena, Di Nuzzo Antonio, Muffolini Valentina e Crespi Andrea),

DELIBERA

1. *DI APPROVARE*, per le motivazioni espresse in narrativa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2024, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 92 del 24/09/2020 e predisposto dall'ufficio Bilancio sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, **allegato "A"** alla presente deliberazione;
2. *DI DARE ATTO* che il parere dell'organo di revisione sullo schema di DUP 2021/2024, pervenuto in data 21 ottobre 2020 (nr. prot. 20354), viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e, per il seguito, identificato con la **lettera "B"**;
3. *DI DARE ATTO* che il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale⁴ e dai Dirigenti e Responsabili è allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e identificato con la **lettera "C"**;
4. *DI DARE ATTO* che la successiva Nota di aggiornamento verrà sottoposta all'esame del Consiglio Comunale;
5. *DI DARE ATTO* che gli allegati programmi potranno essere modificati e integrati (parte seconda del DUP) con la nota di aggiornamento al DUP;
6. *DI DARE ATTO* che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione dell'atto all'albo pretorio.

Inoltre, stante l'urgenza di predisporre gli atti conseguenti nel rispetto delle scadenze previste dalla legge

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

CON la seguente votazione, espressa per appello nominale:

Presenti n. 15

Astenuti n. 0

Votanti n. 15

Favorevoli n. 14

Contrari n. 1 (Consigliera Bonsi Milena)

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 38**

Ufficio Proponente: **Contabilita, economato**

Oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2024. ESAME E APPROVAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Contabilita, economato)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/10/2020

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Marzia Belleri

Parere Contabile

Contabilita, economato

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/10/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Marzia Belleri

Letto il presente verbale di deliberazione, viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Lancelotti Pierangelo

IL SEGRETARIO
dott.ssa Enrica Pedersini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Gardone V.T. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

LANCELOTTI PIERANGELO;1;54264183018172106207590485423518277435
Pedersini Enrica;2;101911757636270448161478283150242943961

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **12/11/2020** al **26/11/2020** ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e 32 della Legge n. 69/2009 e trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/2000.

La stessa è divenuta esecutiva il **07/12/2020** essendo decorso il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. approvato con Dlgs n. 267 del 18.8. 2000 e dell'art. 37 dello Statuto Comunale.

Gardone Val Trompia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Enrica Pedersini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Gardone V.T. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Pedersini Enrica;1;101911757636270448161478283150242943961