



**CITTA' DI GARDONE V.T.**  
**(Provincia di Brescia)**

**Deliberazione n. 110**  
**del 19/11/2020**

**Verbale di deliberazione di Giunta Comunale**

**Oggetto: RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE, PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno **2020** il giorno **19** del mese di Novembre alle ore 18.00, nel Palazzo Municipale, si riunisce in videoconferenza la Giunta comunale.

All'inizio della trattazione del presente oggetto sono presenti i Signori:

| Cognome Nome             | Carica          | Presente |
|--------------------------|-----------------|----------|
| 1) Lancelotti Pierangelo | Sindaco         | SI       |
| 2) Concarì Patrizia      | Vice Sindaco    | SI       |
| 3) Giacomelli Emilia     | Consigliere-Ass | SI       |
| 4) Bondio Roberto        | Consigliere-Ass | SI       |
| 5) Moretta Andrea        | Consigliere-Ass | SI       |
| 6) Ghibelli Pierluca     | Consigliere-Ass | SI       |

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, **dott.ssa Enrica Pedersini**, il quale identifica i partecipanti in videoconferenza e assicura la regolarità dello svolgimento della seduta telematica e delle funzioni di cui all'articolo 97, comma 4, lett. a) del TUEL, nel rispetto del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 27/4/2020.

Presiede la seduta il signor Lancelotti Pierangelo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

# RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti disposizioni vigenti in materia di programmazione del fabbisogno di personale e dotazioni organiche:

- ✓ art. 89, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, che testualmente recita *“gli Enti Locali ... provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, ... nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e di compiti loro attribuiti.”*;
- ✓ art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, che ai seguenti commi prevede:
  - comma 1, *“... gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.99 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”*
  - comma 2, *“gli Enti locali ... programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis (...la programmazione delle assunzioni tiene conto dei risultati quantitativi raggiunti al termine dell’anno precedente...), 3 (...definisce preliminarmente le priorità e le necessità operative da soddisfare, tenuto conto in particolare delle correlate esigenze di introduzione di nuove professionalità...determina il numero massimo complessivo delle assunzioni ...compatibile con gli obiettivi di riduzione numerica e con i dati sulle cessazioni dell’anno precedente. Le assunzioni restano comunque subordinate all’indisponibilità di personale da trasferire secondo le vigenti procedure di mobilità ... ) , 3-bis (... tener conto delle peculiarità e delle specifiche esigenze delle amministrazioni per il pieno adempimento dei compiti istituzionali.) e 3-ter (... definizione di modelli organizzativi rispondenti ai principi di semplificazione e di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi, con specifico riferimento, eventualmente, anche a nuove funzioni e qualificati servizi da fornire all’utenza ... riscontrare le effettive esigenze di reperimento di nuovo personale e l’impraticabilità di soluzioni alternative collegate a procedure di mobilità o all’adozione di misure di razionalizzazione interna. ...) dell’articolo 39 D.lgs.vo 27.12.1997 n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l’incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.”*;
- ✓ gli artt. 6 e 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, che disciplinano la definizione dell’organizzazione degli uffici e la consistenza della dotazione organica, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale da adottarsi annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance e con le linee di indirizzo ministeriali;
- ✓ art. 33, D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto dal 01/01/2012 l’obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

*RITENUTO* necessario, ai sensi del sopracitato art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

*CONSIDERATA* la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

*RICHIAMATO* l'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019, il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle capacità assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

*CONSIDERATO* che per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020;

*VISTA* la circolare del Ministero dell'Interno N. 171102/110/1 del 8/6/2020 in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

*RICHIAMATE* le proprie deliberazioni n. 192 del 28/11/2019 e n. 85 del 10/9/2020, con le quali è stato, rispettivamente, approvato e modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;

*RICHIAMATI* i seguenti documenti di programmazione adottati e gli obiettivi in essi contenuti:

- ✓ il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/12/2019;
- ✓ il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, approvato con propria deliberazione n. 2 del 30/01/2020;

*CONSIDERATI*, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta dei Dirigenti/Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con i sopra elencati documenti di programmazione e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

*VISTO* il Decreto 8/05/2018 con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

*VERIFICATO* inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale dettagliati nel Piano allegato alla presente deliberazione;

*CONSIDERATO*, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

APPURATO che:

- ✓ la spesa di personale per gli anni 2021 - 2022 -2023, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non potrà in ogni caso superare la spesa massima pari a Euro 2.484.558,52 corrispondente al valore soglia "più basso" del 27,00%, stabilito dall'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, in corrispondenza della fascia demografica di appartenenza; per l'anno 2022 tale valore andrà ricalcolato in base alla spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato.
- ✓ con propria deliberazione n. 164 del 01/12/2016, avente ad oggetto "Contenimento della spesa del personale prevista dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni: presa d'atto della spesa relativa al triennio 2011 / 2013 e stima della spesa per l'anno 2016", si è preso atto che le spese di personale, determinate secondo quanto disposto dalla deliberazione Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie N. 18/SEZAUT/2013/INPR, devono essere contenute, dall'anno 2014, entro il limite massimo di € **1.672.420,60**, pari alla media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- ✓ la spesa sostenibile per contratti flessibili di cui al comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 è pari a euro **67.849,67**, al lordo degli oneri previdenziali;

ESAMINATO l'allegato "**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021 - 2023**" redatto in conformità della vigente normativa in materia e delle citate linee di indirizzo ministeriali, nonché nel rispetto della disciplina vincolistica sopra richiamata, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (**allegato A**);

ACCERTATO che l'Ente occupa il contingente di personale d'obbligo per il rispetto delle norme sul collocamento dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RICHIAMATE le disposizioni vigenti in materia di reclutamento, in particolare gli artt. 35 e 36 del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 169 del 23.12.2010, da ultimo modificato con deliberazione GC n. 80 del 09/05/2019;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di G.C. n. 192 del 28/11/2019 con la quale sono stati approvati l'organigramma dell'Ente e la macrostruttura organizzativa del Comune di Gardone Val Trompia ove sono rappresentati i Settori, le Aree, i Servizi nonché le attività e il personale assegnato;

RILEVATO che si rende necessario ridefinire la macrostruttura organizzativa del Comune a seguito di una riorganizzazione degli uffici e dei servizi come rappresentato graficamente dal nuovo organigramma **Allegato C** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

DATO ATTO che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita apposita informazione ai sensi all'art. 4 del CCNL 21.05.2018, alle RSU e alle organizzazioni sindacali;

ACQUISITO in data 17/11/2020, prot. 22392, il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 e la certificazione prevista dall'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014, sul rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014 (**Allegato "B"**);

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole, reso dal responsabile del Settore Segreteria Generale - Amministrativo, Enrica Pedersini, in ordine alla regolarità tecnica (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni);

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole, reso dalla responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dott.ssa Marzia Belleri, in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni);

CON voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese dai presenti,

## DELIBERA

1. *DI DARE ATTO* che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
1. *DI APPROVARE* il "Programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023", per le nuove assunzioni previste negli anni 2021-2023, **allegato "A"** che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con le seguenti ulteriori previsioni per ciascuna annualità:
  - ✓ **L'IMPIEGO DI FORME DI LAVORO FLESSIBILE:** nel rispetto delle vigenti norme in materia di contenimento delle spese di personale e dell'ulteriore limite annuale previsto a tale titolo (pari ad €. euro 67.849,67, al lordo degli oneri previdenziali), viene prevista la possibilità di:
    - assumere personale a tempo determinato, qualora ritenuto necessario, tramite procedure selettive, nei casi previsti dall'art. 50 del CCNL 21/05/2018;
    - attivare, in accordo con il Collegio dei Geometri di Brescia, Corsi di Formazione Professionale per geometri praticanti neodiplomati;
    - procedere, qualora ritenuto necessario, all'assunzione a tempo determinato di personale amministrativo a supporto degli uffici demografici in occasione di eventuali consultazioni elettorali e / o referendarie, dando atto che la relativa spesa rimborsata a tale titolo dallo Stato / Regione non soggiace alle limitazioni sopra richiamate in materia di spesa di personale;
  - ✓ **EFFETTUARE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 / 2001:** l'Ente potrà valutare il ricorso alla mobilità volontaria di personale tra Enti per la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni dal servizio di dipendenti di ruolo o di trasferimento degli stessi presso altri enti;
  - ✓ **IL COMANDO / CONVENZIONE TRA ENTI:** si dà atto che l'ente potrà valutare il ricorso a tale istituto, anche in forma parziale e temporanea, specialmente per profili di particolare professionalità e per far fronte ad esigenze organizzative e strategiche dell'Ente, che rispondano a criteri di efficace ed efficienza;
  - ✓ **LA TRASFORMAZIONE / MODIFICA RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO:** viene prevista la possibilità di procedere, previa valutazione dei dirigenti interessati:
    - alla trasformazione, nei casi di cui all'art. 53, comma 13 del CCNL 21/05/2018 e su richiesta dei dipendenti, di contratti individuali da part-time a tempo pieno;

- all'incremento dell'orario settimanale del personale part time, con il consenso degli interessati e previa valutazione formulata nel merito da parte del competente dirigente / responsabile;
- 2. *DI CONFERMARE* l'Area Posizioni organizzative come istituita con deliberazione G.C. n. 83 del 16/5/2019, individuando le Aree Polizia locale, Economico-finanziaria e Lavori Pubblici;
- 3. *DI APPROVARE* l'organigramma del Comune di Gardone Val Trompia con decorrenza 2021, come rappresentato graficamente **nell'Allegato C** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 4. *DI DARE ATTO* che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, rispetta gli attuali vincoli in materia di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006, in tema di contenimento della spesa di personale;
- 5. *DI DARE ATTO* che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali o allo scorrimento di graduatoria già approvate dal Comune di Gardone Val Trompia o da altri Enti, qualora consentito dalle norme tempo per tempo vigenti, saranno attivate le procedure di mobilità collettiva, ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, e potranno essere, altresì, attivate quelle relative alla mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale), ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del medesimo D.lgs. n. 165/2001;
- 6. *DI AUTORIZZARE*, per il triennio 2021/2023, le eventuali assunzioni a tempo determinato e le estensioni e riduzioni temporanee dell'orario di lavoro che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e successive modifiche e integrazioni e delle altre disposizioni vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, dando mandato al Segretario comunale per l'espletamento degli adempimenti necessari, previo confronto con la Giunta comunale;
- 7. *DI PRECISARE* che il Piano potrà essere rivisto in corso d'anno solo in relazione a nuove e non prevedibili esigenze, adeguatamente motivate, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa e sarà comunque soggetto a revisione annuale;
- 8. *DI PUBBLICARE* il presente Piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9. *DI TRASMETTERE* il presente Piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 10. *DI TRASMETTERE* copia della presente deliberazione alla RSU e alle OO.SS;
- 11. *DI TRASMETTERE* il presente provvedimento, in elenco, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.267/2000;
- 12. *DI DARE ATTO*, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche

ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Inoltre, ravvisata l'urgenza di procedere alle assunzioni programmate per l'anno 2021;

LA GIUNTA COMUNALE

*RICHIAMATO* l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

*CON* apposita e separata votazione palese, unanime e favorevole, espressa dai presenti,

**DELIBERA**

*DI DICHIARARE* il presente atto immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 230**

Ufficio Proponente: **Gestione del Personale**

Oggetto: **RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 E REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. ESAME ED APPROVAZIONE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione del Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/11/2020

Il Responsabile di Settore  
dott.ssa Enrica Pedersini

## Parere Contabile

Contabilità, economato

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/11/2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Marzia Belleri



Letto il presente verbale di deliberazione, viene confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Lancelotti Pierangelo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Enrica Pedersini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Gardone V.T. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

LANCELOTTI PIERANGELO;1;54264183018172106207590485423518277435  
Pedersini Enrica;2;101911757636270448161478283150242943961

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **04/12/2020** al **18/12/2020** ai sensi del combinato disposto degli artt. 124, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e 32 della Legge n. 69/2009 e trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/2000.

La stessa è divenuta esecutiva il **29/12/2020** essendo decorso il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. approvato con Dlgs n. 267 del 18.8. 2000 e dell'art. 37 dello Statuto Comunale.

Gardone Val Trompia,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dott.ssa Enrica Pedersini**