



**COMUNE DI GARDONE V.T.**  
PROVINCIA DI BRESCIA

CODICE ENTE	CODICE MATERIA
<b>DELIBERAZIONE N. 98</b>	
Trasmessa al Comitato Regionale di Controllo con elenco N. in data	

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO SOSTA NEL CENTRO STORICO DI GARDONE V.T.  
E ASSEGNAZIONE FONDI PER TESSERINI.**

L'anno duemila, addì cinque del mese di aprile alle ore 19,30 nella sala riunioni.

Convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i signori:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1) SALVINELLI GIUSEPPE | - Sindaco      |
| 2) PAGANI GIACOMO      | - Vice Sindaco |
| 3) GAMBA FAUSTO        | - Assessore    |
| 4) TANFOGLIO LARA      | - Assessore    |
| 5) PEDRETTI ADRIANO    | - Assessore    |
| 6) RAZA RICCARDO       | - Assessore    |
| 7) SABATTI CARLA       | - Assessore    |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Rosalia Cammarata che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante avvalendosi della collaborazione del personale degli Uffici.

Presiede la seduta il Sindaco Ing. Giuseppe Salvinelli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Trattandosi di iniziative che riguardano l'assetto del territorio, su proposta dell'assessore Giacomo Pagani,

#### LA GIUNTA COMUNALE

- Considerata la necessità di garantire la possibilità di parcheggio nel centro storico di Gardone V.T., con particolare attenzione alle esigenze dei residenti e dei titolari delle attività che operano in questa zona del paese;

Valutata l'attuale situazione in ordine alla regolamentazione della sosta nel centro storico;

Visti gli artt. 6, 7, 125, 157, 158, 188 del D.L. 285/92 (Codice della strada);

- Ritenuto di istituire, con decorrenza 1 maggio 2000, per un periodo sperimentale di sei mesi, nelle vie indicate nell'allegato "A" ed evidenziate nell'allegato "B" un piano sosta regolamentato dall'applicazione delle norme inerenti il disco orario con permanenza di un'ora dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 19,00;

- Che, dal rispetto del disco orario siano esentati i residenti, i domicilianti e i titolari di attività commerciali, produttive ed economiche operanti nel centro storico che non dispongono di autorimesse;

- Che la suddetta esenzione è subordinata al pagamento di un abbonamento annuale al costo di £. 50.000 per ogni mezzo, a fronte del quale viene rilasciato un apposito tesserino da esporre in modo ben visibile sul cruscotto dei mezzi;

- Rilevato che si rende pertanto necessario provvedere alla stampa dei succitati tesserini nominali;

- Sentiti i pareri del Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico Comunale;

- Vista la nomina dei Dirigenti e dei Responsabili di Settore e Servizi del 22/7/1999;

Dato atto che sul provvedimento hanno espresso parere favorevole circa:

- la regolarità tecnica il Responsabile dell'Ufficio Commercio, Giovanni Zanardelli, in data 28.3.2000

- la regolarità contabile il Responsabile del settore economico-finanziario Dott. Alessandra Richiedei in data 30.3.2000

All'unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi di Legge,

#### DELIBERA

1) Di adottare, nell'ambito del centro storico di Gardone V.T., con decorrenza 1 maggio 2000, per un periodo sperimentale di sei mesi, nelle vie indicate nell'allegato alla presente sotto la

lettera "A" ed evidenziate nell'allegato nell'allegato "B" un piano sosta regolamentato dalle norme inerenti il disco orario con permanenza di un'ora dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 19,00.

2) Di esentare dal rispetto del disco orario i residenti, i domicilianti e i titolari delle attività commerciali, produttive ed economiche operanti nel centro storico che non siano proprietari o utilizzatori di garage o posto auto privato, oppure che siano possessori di automezzi in numero superiore ai posti auto a loro disposizione.

In tale caso l'esenzione vale esclusivamente per il numero di automezzi in eccesso rispetto ai posti auto posseduti.

3) Di subordinare il diritto all'esenzione del rispetto del disco orario al pagamento di un abbonamento annuale di £. 50.000 da versare sul c/c postale 13876255 intestato al Comune di Gardone V.T. a fronte del quale verrà rilasciato un apposito tesserino da esporre sul cruscotto del mezzo in modo ben visibile.

4) Di rilasciare appositi tesserini che consentano agli aventi diritto, in base ai criteri di cui al punto 1) (attività economiche) le operazioni di carico e scarico delle merci.

5) Di attribuire carattere sperimentale per i primi sei mesi di applicazione del nuovo Piano Soste.

6) Di introitare i proventi di tali versamenti in apposito capitolo che verrà istituito con variazione di Bilancio;

7) Di riconoscere la necessità di provvedere alla stampa di n° 1000 tesserini di cui al punto 3) per i cittadini possessori dei requisiti previsti dal nuovo Piano di Sosta nel centro storico di Gardone V.T.

8) Di affidare al responsabile dell'Ufficio Commercio Giovanni Zanardelli una somma pari a £. 2.000.000 per l'acquisto dei succitati tesserini e di imputare la spesa al Tit. 1, Funz. 09, Serv. 06, Int. 03, Cap. 12030 "Sperimentazioni ambientali" che sarà impegnata con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio, Imp. 562/2000.

9) Di trasmettere la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art.17 - comma 3b - della Legge 15.5.1997, n° 127

10) Di dare infine atto, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo che - indipendentemente dall'assoggettamento o meno del presente atto al controllo sugli atti degli Enti Locali - qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

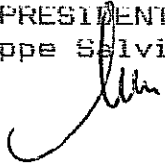
Indi, su indicazione dei Responsabili degli Uffici Commercio e Ambiente/territorio, e su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime,

DELIBERA

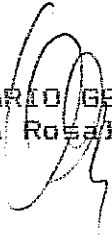
Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 47 - III° comma della Legge 8.6.1990, n° 142 e dell'art. 36 - X° comma del vigente Statuto Comunale, stante l'urgenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Giuseppe Salvinelli)



IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
(Dott.ssa Rosalia Cammarata)





COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**AI RESIDENTI E AI TITOLARI DI ATTIVITA' DEL CENTRO  
STORICO DI GARDONE - ZONA A TRAFFICO LIMITATO**

*Dal 1 Maggio 2000 viene istituita per le seguenti vie:*

*via Mazzini, P.za S.Marco, via S.Rocco, via Costa, via Zanardelli (tratto compreso tra P.za S.Marco e via Matteotti), vic Bolognini, vic. Concordia, via Castello, via Beretta, via Gorgo, via S.Carlo, P.za S. Carlo, via Marconi, P.za Garibaldi, via Gramsci, via Speri, via Matteotti (n° civici pari, dal 154 al 280), vic. Chiuso, via Volto, via xx Settembre, via D.Zanetti (fino all'incrocio con via Convento), via Convento (nel tratto compreso tra via D.Zanetti e via Mazzini) la zona a traffico limitato, con disco orario dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 19,00.*

*I residenti nelle vie sopra elencate hanno diritto al parcheggio in tutta la zona, in deroga al disco orario, dietro pagamento di un abbonamento annuale di £.50.000.*

*Hanno diritto all'abbonamento solo coloro che non sono proprietari o utilizzatori di garage o posto auto privato oppure coloro che sono possessori di automezzi in numero superiore ai posti auto a loro disposizione.*

*(ad esempio: 2 automezzi con un posto auto; si ha diritto ad un abbonamento).*

*Hanno diritto all'abbonamento anche i titolari delle attività commerciali, artigianali, terziarie ubicate nella zona a traffico limitato.*

*La zona interessata sarà segnalata da apposita segnaletica verticale e orizzontale (blu).*

*I moduli per la presentazione della domanda si possono ritirare e quindi riconsegnare presso il Centralino del Comune negli orari di apertura al pubblico, presentando il certificato di proprietà del veicolo (ex carta di circolazione)*

*Il tesserino, da apporre sul cruscotto dell'autoveicolo sarà ritirabile presso il Comune dalla settimana successiva alla presentazione della richiesta e a fronte dell'avvenuto versamento della quota di £. 50.000.*

**ALLEGATO "A"**

ALLEGATO ALLA DELIBERA C. C.

n. 98 del 5.4.2000

Il Sindaco Il Segretario Comunale

Il Vice Sindaco  
Assessore all'Urbanistica e al Territorio  
(Giacomo Pagani)

# ALLEGATO "B"

ALLEGATO ALLA DELIBERA C. C.

n. 98 del 5.11.2000

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

