



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA
PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZI DI STAFF DELLA SEGRETERIA GENERALE – Servizio Personale

AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO / AMMINISTRATIVO CAT. C, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO:

- ✓ il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della G.C. n. 122 del 13/09/2018, immediatamente eseguibile;
- ✓ la deliberazione di G. C. n° 109 del 27/07/2017 con la quale, preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero, venne approvato il Piano triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2018, nonché la deliberazione di G.C. n° 100 del 26/07/2018, relativa all'approvazione dell'analogo Piano per il triennio 2019-2021;
- ✓ la deliberazione della G. C. n° 77 del 12/05/2016 di approvazione del Piano triennale 2016/2018 delle azioni positive in materia di Pari Opportunità;
- ✓ la Determinazione Dirigenziale n. 456 del 21/09/2018 di approvazione del presente Avviso esplorativo;

VISTO, altresì:

- ✓ l'art. 30 del D. Lgs. 165/01, commi 1 e 2bis, del Decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla Legge 11/08/2014, n. 114;
- ✓ il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Gardone Val Trompia, il seguente personale a tempo pieno e indeterminato:

- ✓ **n. 1 Istruttore tecnico / amministrativo - cat. C**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

ART. 1. REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE.

Per poter partecipare alla selezione di cui al presente avviso occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, così come stabilito al successivo art. 4, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165 /2001. Possono partecipare alla

selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;

2. essere inquadrati nella medesima categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire;
3. essere in possesso del diploma di geometra (oppure di laurea/laurea specialistica in ingegneria o architettura o equipollente);
4. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (strumenti di office: word, excel, ecc.; posta elettronica; autocad e/o similari, ecc.);
5. non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. essere in possesso del parere favorevole preventivo / nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali.

Art. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione:

- ✓ chiede espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica, per la copertura del posto di Istruttore tecnico / amministrativo;
- ✓ rilascia, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, punti da 1 a 10 del presente Avviso;
- ✓ dichiara, altresì, sotto la sua personale responsabilità:
 - COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo email, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
 - di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - L'ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente Avviso;
 - la SPECIFICAZIONE DI NOTIZIE relative ad eventuali procedimenti disciplinari o cause di lavoro.

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati:**

- ✓ certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ✓ dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ copia contratto individuale di lavoro;
- ✓ eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ curriculum vitae professionale e formativo;
- ✓ copia delle valutazioni conseguite presso l'Ente/gli Enti di appartenenza nell'ultimo triennio disponibile;
- ✓ copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica

- periodica effettuata;
- ✓ ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini della selezione di cui trattasi;
- ✓ fotocopia documento di identità in luogo dell'autenticazione della firma.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

Art. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alle procedure di selezione pubblica dovrà **pervenire all'Ente entro il 09/11/2018.**

Tale domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo identificato come "Allegato n. 1" al presente Avviso e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ depositata a mano, negli orari di apertura al pubblico, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gardone V.T., Via Mazzini n. 2, che ne rilascerà ricevuta;
- ✓ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Gardone V.T., Ufficio Protocollo, Via Mazzini n. 2, 25063 Gardone V.T.;

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA'";

- ✓ a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire in formato pdf.

Art. 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
2. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
3. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati nell'art. 1 del presente avviso;
4. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
5. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

Art. 6. AMMISSIONE / ESCUSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata al candidato con raccomandata a.r. / posta elettronica certificata.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.

445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 7. VALUTAZIONE.

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Segretario Generale sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Gardone V.T.;
- ✓ possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire.

Successivamente i candidati verranno convocati, tramite comunicazione e-mail, a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE.

Il Comune di Gardone V.T. potrà individuare, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, il candidato avente la professionalità più adeguata a ricoprire lo specifico ruolo richiesto. In tal caso, gli esiti della presente selezione e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Generale, Responsabile del Servizio Personale.

Tali esiti saranno resi noti ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.gardonevaltrompia.bs.it.

Art. 9. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GARDONE V.T.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale del Comune di Gardone V.T. richiederà il definitivo nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Art. 10. NORME FINALI.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso esplorativo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme

contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento della presente selezione riportate nel presente avviso.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Gardone Val Trompia, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo; in particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria generale - Servizio Personale, tel. 030 8911583 int. 108 - e-mail donatella.scattolini@comune.gardonevaltrompia.bs.it

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili e consultabili nel sito www.comune.gardonevaltrompia.bs.it, alla voce relativa alla presente selezione.

Gardone V.T., lì 05/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Silvio Mastillo



Responsabile procedimenti ufficio personale: Donatella Scattolini - tel. 030 8911583, int. 126 - fax: 030 832706 - donatella.scattolini@comune.gardonevaltrompia.bs.it - Via Mazzini 2, 25063 Gardone V.T.

