



**CITTA' di GARDONE VAL TROMPIA**  
(Provincia di Brescia)

**DETERMINAZIONE GENERALE N. 321**

**Determinazione n. 44**  
**Settore Segreteria Generale - Amministrativo**

**adottata il 24/06/2019**

**OGGETTO: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL PRINCIPIO DI INVARIANZA IDRAULICA E IDROLOGICA DELLE ACQUE METEORICHE. AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI ARCH. CLAUDIO BALDUSSI E ARCH. GIULIA SALERI - ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.**



# CITTA' di GARDONE VAL TROMPIA

(Provincia di Brescia)

## Settore Segreteria Generale - Amministrativo

**Oggetto: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL PRINCIPIO DI INVARIANZA IDRAULICA E IDROLOGICA DELLE ACQUE METEORICHE. AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI ARCH. CLAUDIO BALDUSSI E ARCH. GIULIA SALERI - ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*VISTO:*

- il decreto del Sindaco n. 8 in data 16/05/2019, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabilità dei servizi di staff collocati presso la segreteria generale;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

*PREMESSO* che:

- il Regolamento Regionale n. 8 del 2019 ha apportato modifiche sostanziali al Regolamento della Regione Lombardia n. 7 del 2017 recante i criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'[articolo 58 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12](#) (Legge per il governo del territorio);
- il costante aggiornamento normativo è fondamentale per il regolare svolgimento delle funzioni a cui sono preposti i tecnici in servizio presso l'Ente;
- per garantire l'aggiornamento normativo è auspicabile che il Dirigente Tecnico, Arch. Claudio Baldussi e il Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata Arch. Giulia Saleri, partecipino ad un seminario di aggiornamento finalizzato ad esaminare le novità apportate dal Regolamento Regionale n. 8 del 2019 al Regolamento approvato nel 2017 dalla Regione Lombardia sui criteri per il rispetto del principio di invarianza idraulica e idrologica delle acque meteoriche al fine di far diminuire il deflusso verso le reti di drenaggio in modo diversificato a seconda della criticità dell'area in cui si ricade;

*PRESO ATTO* pertanto della necessità di procedere all'avvio delle procedure propedeutiche all'adesione dei Tecnici Arch. Claudio Baldussi e Arch. Giulia Saleri al seminario di aggiornamento sulle modifiche al Regolamento della Regione Lombardia n. 7 del 2017 apportate a seguito dell'approvazione del Regolamento Regionale n. 8 del 2019 nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa;

*ATTESO* che per la realizzazione della suddetta attività è necessario aderire, mediante iscrizione, ad un corso organizzato da un Ente di Formazione accreditato;

*VISTO* quanto disposto in merito all'acquisizione di servizi, forniture e lavori dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, ed in particolare:

- il comma 2, dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il quale consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori a 40.000,00 euro, fermo restando quanto previsto dai successivi articoli 37 e 38;
- il comma 1, dell'art. 37 del medesimo D.Lgs.50/2016 il quale dispone che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

*DATO ATTO*, che il Dirigente Tecnico, Arch. Claudio Baldussi, in virtù delle considerazioni sopra esposte, ha provveduto ad effettuare una ricerca tra gli Enti di Formazione accreditati che trattano il tema in questione, nel corso della quale è emersa la possibilità di partecipare al corso organizzato da ACB SERVIZI S.R.L. (Associazione Comuni Bresciani), preferibile per le seguenti motivazioni:

- ACB Servizi s.r.l. è una società costituita nel 2001, certificata ISO 9001 e accreditata presso Regione Lombardia quale Ente di Formazione (per attività di prestazione di servizi agli enti locali e loro consorzi, aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, imprese pubbliche, imprese a prevalente capitale pubblico ed enti pubblici in genere);
- per la realizzazione dei progetti formativi, ACB Servizi mette a disposizione collaboratori e professionisti selezionati sulla base di comprovate esperienze, assicurando così l'adeguatezza delle proposte didattiche, delle competenze formative e delle conoscenze tecnologiche per interventi efficaci;
- il Sistema Gestione Qualità di ACB SERVIZI SRL, è certificato in conformità alla normativa UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata dall'organismo di certificazione URS ITALIA, Ente accreditato da UKAS;
- il seminario di aggiornamento in questione ha una durata di ore 4 e viene organizzato in modalità live training presso una struttura nella vicina città di Brescia;
- il costo del corso di formazione è pari ad €. 60,00 per ogni partecipante (€ 120,00 totali) ed è stato valutato dal Dirigente Tecnico vantaggioso e congruo in base al servizio fornito

*DATO ATTO* inoltre che:

- l'importo preventivato di €. 120,00 esente IVA verrà imputato sul capitolo sotto indicato del bilancio 2019:  
T 1, M 1, P 10, M 103, Cap. 4437 spese per formazione professionale personale dipendente;
- il costo del corso di formazione si intende esente da IVA ai sensi dell'Art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'Art. 14 comma 10 Legge 537 del 24/12/19963;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

*CONSTATATO*:

- che il servizio in oggetto è di importo inferiore ai 1.000,00 euro;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 - legge di Stabilità 2016 - è consentito per gli acquisti di importo pari o superiore a € 1.000,00, procedere senza il ricorso al MEPA o al mercato elettronico del soggetto aggregatore/centrale di committenza regionale;

*RICHIAMATA* la Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 11/02/2016 avente ad oggetto “Indirizzo per l'acquisizione di beni e servizi in economia di importo inferiore ad € 1.000,00”;

*RITENUTO*, pertanto, di autorizzare la partecipazione del Dirigente Tecnico, Arch. Claudio

Baldussi e del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata Arch. Giulia Saleri, al seminario di aggiornamento sulle modifiche al Regolamento della Regione Lombardia n. 7 del 2017 apportate a seguito dell'approvazione del Regolamento Regionale n. 8 del 2019 organizzato in modalità live training dall'Ente di Formazione ACB SERVIZI S.R.L.;

*PRECISATO*, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- con la partecipazione al seminario si intende garantire l'aggiornamento normativo necessario per il regolare svolgimento delle funzioni a cui sono preposti i tecnici in servizio presso l'Ente;
- l'adesione avverrà mediante iscrizione sul portale [www.acbserviziformazione.it](http://www.acbserviziformazione.it);
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella scheda informativa relativa al corso e nel relativo modulo di iscrizione;
- essendo la spesa necessaria per l'adesione al corso inferiore a €. 1.000,00 la scelta del contraente viene effettuata in autonomia con il criterio dell'affidamento diretto;

*DATO ATTO* che i dipendenti partecipanti sono autorizzati a partecipare al seminario che si terrà il giorno venerdì 19 luglio 2019 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nella sede di ACB in via Creta n. 42;

*RITENUTO* di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale responsabile del procedimento il Dirigente Tecnico Arch. Claudio Baldussi;

*DATO ATTO*:

- che la sottoscritta, Dott.sa Enrica Pedersini, Dirigente dei servizi di staff collocati presso la segreteria generale con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

*ACQUISITO*, inoltre, il parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile dell'area economico finanziaria, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, è assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

*VISTO*:

- l'art. 26 della Legge 488/1999 - Parametri di Acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 - Obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- il D.P.R. 207/2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D. Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;

*VISTO*, inoltre:

- il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. *DI AUTORIZZARE*, per le motivazioni meglio espresse in premessa e qui, per intero, richiamate, la partecipazione del Dirigente Tecnico, Arch. Claudio Baldussi e del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata Arch. Giulia Saleri, al seminario di aggiornamento sulle modifiche al Regolamento della Regione Lombardia n. 7 del 2017 apportate a seguito

dell'approvazione del Regolamento Regionale n. 8 del 2019 organizzato in modalità live training dall'Ente di Formazione ACB SERVIZI S.R.L.;

2. *DI INDIVIDUARE* ACB SERVIZI S.R.L. (P. IVA: 03611520176) con sede a Brescia in via Creta 42 quale Ente di Formazione accreditato presso cui svolgere il corso.

3. *DI IMPEGNARE* a favore dall'Ente di Formazione ACB SERVIZI S.R.L. un importo pari ad €. 120,00 sul capitolo di seguito indicato del bilancio 2019: T 1, M 1, P 10, M 103, Cap. 4437 spese per formazione professionale personale dipendente.

4. *DI DARE ATTO* che:

- Con la partecipazione al seminario si intende garantire l'aggiornamento normativo necessario per il regolare svolgimento delle funzioni a cui sono preposti i tecnici in servizio presso l'Ente.
- L'adesione avverrà mediante iscrizione sul portale [www.acbserviziformazione.it](http://www.acbserviziformazione.it).
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella scheda informativa relativa al corso e nel relativo modulo di iscrizione.
- Essendo la spesa necessaria per l'adesione al corso inferiore a €. 1.000,00 la scelta del contraente viene effettuata in autonomia con il criterio dell'affidamento diretto.

1. *DI NOMINARE* ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Tecnico Arch. Claudio Baldussi.

2. *DI DISPORRE* che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale, solo a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

3. *DI INVIARE* copia della presente determinazione al Sindaco, all'Assessore competente, al Segretario Comunale, all'Ufficio Ragioneria e di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

4. *DI DARE ATTO*, inoltre, che, in base al disposto di cui all'art. 37 comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013, la presente determinazione verrà pubblicata nella sottosezione "Bandi e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" accessibile dall'home page del sito istituzionale.

5. *DI DARE ATTO* infine, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.



# Comune di GARDONE VAL TROMPIA

Provincia di BRESCIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Segreteria Generale - Amministrativo nr.385 del 20/06/2019

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 729/0	<b>Data:</b> 24/06/2019	<b>Importo:</b> 120,00
<b>Oggetto:</b>	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL PRINCIPIO DI INVARIANZA IDRAULICA E IDROLOGICA DELLE ACQUE METEORICHE. AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI ARCH. CLAUDIO BALDUSSI E ARCH. GIULIA SALERI - ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.			
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	ACB SERVIZI SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	9.995,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	9.213,18	
<b>Programma:</b>	10 - Risorse umane	<b>Impegno nr. 729/0:</b>	120,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	9.333,18	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	661,82	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.650,00	
<b>Capitolo:</b>	4437	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.223,45	
<b>Oggetto:</b>	SPESE PER FORMAZIONE PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE	<b>Impegno nr. 729/0:</b>	120,00	
		<b>Totale impegni:</b>	1.343,45	
		<b>Disponibilità residua:</b>	306,55	
<b>Progetto:</b>	1 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI GENERALI			
<b>Resp. spesa:</b>	PERSONALE - SEGRETARIO (SCATTOLINI)			
<b>Resp. servizio:</b>	SEGRETERIA GENERALE			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

GARDONE VAL TROMPIA li, 24/06/2019



Il Responsabile del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 385**

Settore Proponente: **Settore Segreteria Generale - Amministrativo**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale - Protocollo**

Oggetto: **SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL PRINCIPIO DI INVARIANZA IDRAULICA E IDROLOGICA DELLE ACQUE METEORICHE. AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI ARCH. CLAUDIO BALDUSSI E ARCH. GIULIA SALERI - ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

Contabilità, economato

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/06/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Marzia Belleri