



CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA PROVINCIA DI BRESCIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 - D.LGS. N.66/2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED AMMINISTRATIVI

rende noto che

è indetto un concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo (Cat D), riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 - D.lgs. 15/03/2010, n. 66.

dando atto che

- ✓ il concorso è indetto con determinazione dirigenziale n. 451 del 16/09/2019 sulla base del Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 26/07/2018 e modificato e integrato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 44 del 07/03/2019 e n. 139 del 12/09/2019;
- ✓ PoliS-Lombardia, Struttura Imprese e Mercato del Lavoro, con nota in data 22/07/2019, registrata al protocollo dell'Ente in data 23/07/2019, n. 14995, ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- ✓ il Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica nel termine di quindici giorni dalla predetta nota non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- ✓ con determinazione dirigenziale n. 354 del 9/07/2019, è stato approvato l'Avviso esplorativo per la selezione di un Istruttore Direttivo cat. D, finalizzata al passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, di personale in servizio presso altri enti a tempo indeterminato e tempo pieno, la cui procedura ha dato esito negativo;
- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'istruttore direttivo di cui trattasi, per definizione del profilo, svolge attività istruttoria per il settore di riferimento, curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione e stesura di atti, comunicazioni, note e provvedimenti, attraverso l'uso di apparecchiature e sistemi informatici. Utilizza gli applicativi gestionali in dotazione all'ufficio. Svolge attività di responsabile del procedimento. Coordina il personale assegnato ai servizi di riferimento.

In particolare, il settore di riferimento è quello dei Servizi alla persona e amministrativi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO



Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)*: essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare;
- h) essere in possesso di patente abilitante alla guida di autovetture;
- i) essere in possesso del diploma di Laurea breve in campo umanistico, giuridico, economico o sociale oppure altro titolo equipollente ai sensi di legge, rilasciati da istituti universitari riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano, oppure titolo di studio assorbente (laurea/laurea specialistica in campo umanistico, giuridico, economico o sociale o equipollenti ai sensi di legge).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando ed il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria D, dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 22.135,47.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80.= lordi annui), dalla



13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere presentata **perentoriamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a sezione Serie Speciale - Concorsi**", secondo le seguenti modalità:

a) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Gardone Val Trompia nei seguenti orari:

lunedì	10:00 -13:00	-
martedì	10:00 -13:00	15:30 - 18:00
mercoledì	10:00 -13:00	-
giovedì	-	15:30 - 18:00
venerdì	10:00 -13:00	-

Come termine di presentazione vale, in questo caso, il timbro dell'ufficio protocollo, che rilascia idonea ricevuta;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gardone Val Trompia, Via G. Mazzini, n. 2, 25063 Gardone Val Trompia.

Come termine di presentazione valgono, in questo caso, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre due giorni (in caso di coincidenza con giorno festivo, oltre tre giorni) la data di scadenza prevista dal bando di concorso;

c) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato – con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato *.pdf*. In questo caso la domanda di ammissione è valida solo se sottoscritta digitalmente ovvero quando l'istante è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'Amministrazione, altresì, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'oggetto della mail o sulla busta che contiene la domanda ed i relativi documenti, dovrà chiaramente risultare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per il posto di Istruttore Direttivo cat. D"*.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.



Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- e) l'assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- i) il possesso della patente abilitante alla guida di autovetture;
- j) se ricorre il caso, di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- k) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 11 del bando). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- l) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione della riserva a volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 - D.lgs. 15/03/2010, n. 66 (art. 10 del presente bando). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso con indicazione della causale: *"Concorso per n. 1 posto Istruttore Direttivo cat. D"* pari ad € 10,00, effettuato con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale UBI BANCA - agenzia di Gardone V.T. IT69H0311154540000000038087;
- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;



- c) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- d) (*solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92*): copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- e) (*solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*): la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.
- f) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice, presieduta dal dirigente del settore servizi alla persona ed amministrativi, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con tale mezzo. I candidati ai quali verrà comunicata l'esclusione non potranno accedere alle fasi di eventuale preselezione e alle prove d'esame di cui all'art. 7 del presente bando. L'esclusione dal concorso è disposta dal Segretario generale, su proposta della Commissione esaminatrice.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice presieduta dal dirigente del settore servizi alla persona ed amministrativi.

Preselezione



Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame sono precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punteggio, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo di test assegnati, stabilirà un punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento. Al fine di agevolare le procedure burocratiche collegate al concorso è preferibile che tale documento sia quello già prodotto dal candidato in sede di istanza di partecipazione.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare nessun testo, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...)

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare alle fasi successive del concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Qualora il numero dei candidati effettivamente presenti alla prova pre selettiva, nella data stabilita dal calendario sotto riportato, risulti inferiore a 51, la commissione si riserva la facoltà di non effettuare la prova e di ammettere direttamente tutti i candidati presenti alle successive prove.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prima prova scritta, in una seconda prova scritta a contenuto teorico pratico e in una prova orale. Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

Gli argomenti oggetto delle prove sono tutti quelli indicati al successivo art. 8.

➤ **Prima prova scritta:** consisterà in un questionario formato da una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

➤ **Seconda prova a contenuto teorico-pratico:** consisterà nella stesura di un atto amministrativo, oppure in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

➤ **Prova orale:** consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, e l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Calendario della prova pre-selettiva (eventuale) e delle prove d'esame.



L'eventuale preselezione si svolgerà in data **02/12/2019** alle ore **14:30**, presso la palestra della Scuola secondaria di primo grado, Canossi, via Diaz, 21.

Sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it/> sulla home page - In primo piano - Concorso Istruttore direttivo cat. D, verrà data comunicazione, almeno cinque giorni prima della data sopracitata, in merito all'effettivo svolgimento della preselezione (numero ammessi superiore a 50), nonché in ordine alla sede di svolgimento della stessa.

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

- | | |
|--|-----------------------------|
| ➤ prima prova scritta | 09/12/2019 ore 10:00 |
| ➤ seconda prova scritta teorico pratica | 09/12/2019 ore 14:00 |
| ➤ prova orale | 16/12/2019 ore 10:00 |

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt. 288-292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635). La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame presso la sede comunale di Gardone Val Trompia Via G. Mazzini, n. 2, all'ora e data sopraindicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima dalle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito internet istituzionale dell'ente.

ART. 8 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 7 verteranno sul seguente programma:

- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge 241/1990), al diritto di accesso, alla trasparenza e alla privacy;
- normativa in materia appalti relativi a servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016);
- atti e procedimenti attinenti ai servizi demografici (Anagrafe, Stato civile ed Elettorale, commissione elettorale circondariale);
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs.81/2008);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto penale in particolare con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi del pacchetto office (Word, Excel; Outlook);
- conoscenza di base della lingua inglese.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese quelle riportate all'art. 7, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Gardone Val Trompia:



<http://www.comune.gardonevaltrompia.bs.it/> sulla home page - In primo piano - Concorso Istruttore Direttivo cat. D.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con questo mezzo.

ART. 10 - RISERVE DI LEGGE

Il posto di cui al presente bando è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. ai sensi del D.lgs. 15/03/2010, n. 66 che, all'art. 1014- comma 1 - lettera a), stabilisce:

1. *A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato: a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ...omissis....,*

ed al comma 4 prevede:

4. *Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.*

ART. 11 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.). In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane (art. 45 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo pretorio comunale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente, eccezion fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.



L'Amministrazione, prima della stipula del Contratto individuale di lavoro, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo, il Segretario Generale, ne pronuncerà la decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso, e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi del regolamento organico del personale e delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 13 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dirigente del settore servizi alla persona ed amministrativi dott. Lorenzo Cattoni e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Gardone Val Trompia di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alla normativa in materia.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'istruttore dell'ufficio Personale del Comune di Gardone Val Trompia, istruttore Donatella Scattolini (Via G. Mazzini, n. 2 - tel.030/8911583 int.108).



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA con sede in Via Mazzini, 2 - 25063 Gardone Val Trompia (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA in Via Mazzini, 2 - 25063 Gardone Val Trompia (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (segret@comune.gardonevaltrompia.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati),



salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (segret@comune.gardonevaltrompia.bs.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Dalla Residenza Municipale, lì 20/09/2019

IL DIRIGENTE
(Dott. Lorenzo Cattoni)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Schema di domanda da utilizzare e redigere su carta semplice

AI COMUNE DI GARDONE V.T.
Via Mazzini, 2
25063 GARDONE V.T. (BS)

Il/la sottoscritto/a.....
residente a..... in via, n.
tel., indirizzo e-mail, pec
..... codice fiscale.....
preso atto del bando di concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELL'FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 - D.LGS. N.66/2010, bandito da codesta Amministrazione comunale, con la presente chiede di poter partecipare a tale concorso.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato a..... il
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 lett. a) del presente bando;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, (in caso contrario specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime:
- d) di godere dei diritti civili e politici, ovvero di non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle



disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- i) *(solo per i cittadini soggetti a tale obbligo)* di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'annopresso
con votazione
- l) di essere in possesso della patente abilitante alla guida di autovetture;
- m) *(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992)* di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, come da documentazione allegata alla domanda:
.....
.....
- n) *(solo per i candidati che hanno diritto alla riserva del posto di cui al D.lgs n. 66/2010)*, il sottoscritto dichiara di aver titolo di partecipare al concorso con la riserva prevista per i volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma contratta in quanto ha prestato servizio in qualità:
 - militare volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP 1);
 - militare volontario in ferma prefissata di 4 anni (VFP 4)
 - militare volontario in ferma breve triennale (VFB)
 - militare di complemento in ferma biennale o ferma prefissata.
- o) *(solo se ricorre il caso)* di aver diritto alla preferenza nella graduatoria in quanto:
.....
.....
- p) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- q) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni relative al concorso, il seguente:
.....;

Allega alla presente:

- 1) copia ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- 2) fotocopia documento d'identità personale in corso di validità;
- 3) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- 4) copia della documentazione attestante la condizione di volontario delle FF.AA (solo per i candidati che hanno diritto alla riserva del posto di cui al D.lgs n. 66/2010);
- 5) altro - *da specificare* - (es. documentazione relativa al requisito di cittadinanza, documentazione relativa alla condizione di disabilità e all'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove, documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ecc.):



.....
.....
.....
.....
.....

Lì,

In fede.

.....

(firma per esteso)