



CITTA' di GARDONE VAL TROMPIA

Provincia di Brescia

Settore Servizi alla persona ed amministrativi

Tel. 030-8911583 int 143 - Fax 030- 832706

SCHEMA DI ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 4 DEL D. LGS. 50/16 PER LA FORNITURA DI MATERIALI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI PER IL PERIODO OTTOBRE 2019 – OTTOBRE 2022.

CIG 806327887E

TRA

Città di Gardone Val Trompia, con sede in via Mazzini n.2, 25063, Gardone Val Trompia (BS), C.F. 00304530173, P.IVA 00553520982, nella persona del Dirigente dell'area servizi alla persona ed amministrativi **Dott. Lorenzo Cattoni**, nato a Magenta il 19 dicembre 1970 e domiciliato per la carica in Gardone Val Trompia, via Mazzini n. 2

E

L'Operatore economico _____

PREMESSO CHE

- ✓ con determinazione n. _____ (_____ RG) del _____, è stata indetta un'indagine di mercato per l'individuazione un soggetto a cui affidare, tramite sottoscrizione di un un Accordo Quadro da eseguirsi ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di stampa e consegna di stampati vari e materiale promozionale per gli uffici comunali nel triennio 2019-2021;
- ✓ a seguito dell'espletamento della procedura di cui sopra, l'Accordo Quadro è stato aggiudicato, con determinazione n. _____ (_____ RG) del _____ agli Operatori economici su indicati, che si sono posizionati primi tre in graduatoria;
- ✓ con la sottoscrizione del presente accordo, l'operatore economico sopra indicato manifesta la propria volontà di impegnarsi a eseguire quanto stabilito nel presente accordo quadro alle condizioni, modalità e termini ivi indicati;
- ✓ ogni dettaglio tecnico relativo all'oggetto dell'affidamento è descritto nel Capitolato che forma parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro (allegato 1);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente accordo è relativo alla fornitura di stampati e materiale promozionale secondo quanto indicato nell'ambito dell'indagine di mercato condotta a tale scopo dalla Città di Gardone Val Trompia (allegato 1).

ART. 2 – DURATA E PREZZI

- 1) Il presente accordo quadro avrà durata triennale sino al 31 ottobre 2022 indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto entro tale termine o che venga raggiunto in un termine minore.
- 2) L'ammontare presunto degli ordinativi discendenti dal presente accordo quadro è al massimo stimato in **€ 4.000,00** Iva di legge esclusa. Si intende compreso ogni onere accessorio relativo alla consegna del materiale presso il Comune o la Biblioteca di Gardone Val Trompia.
- 3) L'importo complessivo dell'Accordo Quadro deve intendersi come importo massimo e, quindi, non impegna la Città di Gardone Val Trompia a stipulare contratti fino alla concorrenza dell'intero ammontare, atteso che i contratti specifici saranno stipulati in base alle esigenze.
- 4) L'amministrazione comunale si riserva di aumentare o diminuire i quantitativi in base alle proprie esigenze, così come di richiedere altre tipologie di materiali non compresi nell'elenco di cui all'allegato 1 secondo condizioni che saranno di volta in volta definite.

ART. 3 – MODALITA' OPERATIVE

- 1) Prima di ogni acquisto la Città di Gardone Val Trompia procederà – tramite posta elettronica certificata – alla richiesta di un'offerta all'operatore firmatario del presente accordo; tale offerta avrà come base d'asta il prezzo unitario più basso (relativo al prodotto in questione) fornito nelle offerte presentate in sede di indagine di mercato. Nel caso di nuove tipologie di materiali non compresi nell'elenco di cui all'allegato 1 non verrà indicata alcuna base d'asta.
- 2) Nella richiesta verranno precisati: caratteristiche tecniche del materiale richiesto, quantità, prezzo a base d'asta (se il prodotto è compreso nell'elenco di cui all'allegato 1), indirizzo di consegna, data ultima di consegna, scadenza per la presentazione dell'offerta (salvo particolari eccezioni, l'offerta andrà presentata entro 24 ore dal ricevimento della comunicazione con posta elettronica certificata).
- 3) La Ditta dovrà presentare, nei tempi prestabiliti, l'offerta e si aggiudicherà la stipula del singolo contratto.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- 1) L'aggiudicatario del presente Accordo Quadro dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa che sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e che, di conseguenza, avrà la capacità di rappresentare, ad ogni effetto, l'aggiudicatario stesso per tutto quanto attiene alla fornitura oggetto del presente contratto.
- 2) L'aggiudicatario del presente Accordo Quadro si obbliga a eseguire la prestazione nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro, nel Capitolato e nei contratti specifici. In particolare, si impegna a consegnare il materiale, salvo particolari esigenze concordate dalle parti, presso la sede del Comune di Gardone Val Trompia in Via Mazzini 2, come indicato nell'ordine, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dall'ordine formulato tramite posta elettronica certificata (PEC).

- 3) L'aggiudicatario del presente Accordo Quadro si impegna a tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi e i relativi dati richiesti per la partecipazione al presente Accordo Quadro comunicando alla Città di Gardone Val Trompia entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo, ogni modificazione e/o integrazione intercorsa.

ART. 5 - CONTROLLI

Il controllo sulla quantità e la qualità della merce fornita sarà effettuato da un incaricato dell'Amministrazione comunale al momento della consegna della stessa.

Ove emergessero difetti di confezionamento, vizi di qualità o mancata rispondenza dei prodotti e delle quantità consegnate rispetto a quanto richiesto e/o dichiarato sui documenti di consegna, la merce sarà contestata ed eventualmente respinta al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta entro il termine di due giorni naturali; in ogni caso, l'amministrazione comunale si riserva di agire in tutte le sedi competenti al fine di vedere tutelati i propri interessi.

Qualora la merce oggetto del reso fosse già stata fatturata, il fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito.

ART. 6 - PENALI, CONDIZIONE RISOLUTIVA ESPRESSA, ESECUZIONE IN DANNO DELL'IMPRESA INADEMPIENTE

- 1) Il mancato rispetto degli obblighi citati, comporta l'applicazione delle seguenti penali:
 - ✓ qualora la consegna del materiale sia effettuata in ritardo rispetto ai termini, salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore o caso fortuito, fra le quali, comunque, sono escluse quelle derivanti da ritardata consegna alla ditta aggiudicataria del materiale necessario alla stampa, sarà applicata la penalità, per ogni giorno lavorativo di ritardo, di seguito riportata: € 10,00;
 - ✓ qualora la sostituzione del materiale contestato non avvenga nei tempi previsti si applicherà la medesima penale sopra riportata.
- 2) Il ritardo nella consegna del materiale superiore a due giorni naturali rispetto al termine fissato costituisce clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 del codice civile, del presente contratto di appalto. L'esecuzione in danno non libera l'impresa dalle responsabilità in cui la stessa possa essere incorsa per i fatti che hanno motivato la risoluzione; l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni subito.
- 3) Qualora nel corso del rapporto l'ente ritenesse che l'incarico non sia eseguito secondo i tempi e le condizioni previste dall'accordo, ovvero che lo stesso sia eseguito senza la dovuta diligenza e perizia, l'ente provvederà a formulare una contestazione scritta circostanziata, alla quale dovrà essere data risposta entro dieci giorni presentando proprie giustificazioni. Qualora l'Ente successivamente alle giustificazioni addotte ritenga comunque di risolvere il contratto sarà, in ogni modo, tenuto a corrispondere il compenso previsto per l'esecuzione dell'incarico sino al momento della comunicazione della risoluzione nonché a rimborsare le spese sostenute o impegnate per l'espletamento dell'incarico se e come previsto dall'accordo. Analogamente con lo stesso preavviso di 30 giorni potrete, senza necessità di alcuna motivazione, rescindere il presente contratto con diritto alla liquidazione del compenso fino al termine del preavviso medesimo.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente Accordo quadro non può essere ceduto pena la nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

ART. 8 - PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La liquidazione del compenso dei singoli contratti specifici avverrà in seguito a presentazione della documentazione necessaria.

ART. 9 - TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, l'impresa appaltatrice si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le Banche o la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al comune gli estremi indicativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- ad informare immediatamente il comune e la Prefettura — Ufficio territoriale di Governo della risoluzione dei rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto.

ART. 10 - RISOLUZIONE DI DIRITTO IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE NORME SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il presente contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il comune dichiari di avvalersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di transazioni effettuate senza il tramite di banche o della società Poste Italiane Spa.

ART. 11 - COPERTURE ASSICURATIVE

Resta inteso che le coperture assicurative per gli infortuni, le responsabilità civili verso terzi, e gli eventuali rischi professionali rimarranno a vostro carico.

ART. 12 - LEGGE APPLICABILE

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, si conviene che troverà applicazione la disciplina contenuta nel Codice Civile.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Brescia.