



CITTA' di GARDONE VAL TROMPIA
Provincia di Brescia
Settore Servizi alla persona ed amministrativi

Tel. 030.8911583

CAPITOLATO RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI PER IL PERIODO OTTOBRE 2019 - OTTOBRE 2022 TRAMITE ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 4 DEL D. LGS. 50/16 - CIG 806327887E.

OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Il presente servizio è relativo alla fornitura di materiale per i servizi demografici, come da successivo elenco, per tutto il periodo di durata del presente appalto nel rispetto delle caratteristiche indicate alla voce descrizione.

Il quantitativo **presunto** della presente prestazione, riferito all'intero periodo dell'appalto, è il seguente:

PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITA' IPOTIZZATA NEL TRIENNIO	QUANTITA' MINIMA GARANTITA PER ORDINE
fogli di stato civile	fogli numerati mod. apkappa (solo cornice per registri di stato civile stampati su carta delle cartiere Milani di Fabriano, del tipo speciale con stemma della Repubblica in filigrana), grammatura 120 gr., FOGLIO RUVIDO, CM 46*32. (Cfr. allegato schema di fogliatura)	3240	1000
Copertine registri stato civile anno corrente	Copertine con anelli per i fogli di stato civile	9	9
Cartelline	Cartelline in cartoncino per archiviazione della documentazione allegata agli atti di stato civile	50	9
rilegatura atti di stato civile	rilegatura a mano in m/tela con scritte sul dorso cartonato rigido piatto in carta radica con etichetta. Rilegatura registri (150 pagine ca.) con asola sul dorso	30	10

rilegatura atti di stato civile	rilegatura atti stato civile in presspan semirigido con etichetta. Rilegatura registri (150 pagine ca.)	30	10
Rilegatura verbali SEC	Rilegatura dei verbali della sottocommissione elettorale degli anni 2018 e seguenti in presspan semirigido con etichetta.	3	1
Rilegatura verbali CEC/responsabile elettorale	Rilegatura dei verbali della commissione elettorale comunale/responsabile elettorale degli anni 2018 e seguenti in presspan semirigido con etichetta.	3	1
Rilegatura registri storici di stato civile	Rilegatura con maniglia e/o restauro dei registri di stato civile-storico ammalorati	20	5
Timbri	Timbri tondi autoinchiostrianti (il testo e la misura verrà specificato con l'ordine della fornitura)	10	1
Timbri	Timbri autoinchiostrianti rettangolari (il testo e la dimensione verrà specificato con l'ordine della fornitura)	10	1
Copertine in plastica per tessere elettorali	Misura cm 16 * cm 10,5	1000	200
Rotolo etichette adesive trasparenti	Dimensioni 6.5 * 7.0 cm	5	1
Costituzione della Repubblica Italiana	Testo vigente della Costituzione della Repubblica Italiana. Quaderno con rilegatura a punti metallici, dimensioni 24 * 17 cm, 16 fogli compresa copertina in	510	100

	cartoncino.		
--	-------------	--	--

L'amministrazione comunale si riserva di aumentare o diminuire i quantitativi in base alle proprie esigenze garantendo comunque un ordine minimo come da tabella.

IMPORTO

L'importo complessivo per l'attività oggetto del presente contratto viene stimato in € **3.900,00** Iva esclusa. Si intende compreso ogni onere accessorio relativo alla consegna del materiale presso il Comune di Gardone Val Trompia.

Nell'apposito file excel allegato andranno specificati i costi netti per ogni singola voce.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- La consegna del materiale, salvo particolari esigenze concordate dalle parti, dovrà avvenire, con contestuale emissione di documento di trasporto, presso la sede del Comune di Gardone Val Trompia (in Via Mazzini 2) come indicato nell'ordine, **entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dall'ordine** formulato tramite posta elettronica certificata (PEC), senza nessun onere aggiuntivo.
- L'aggiudicatario dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa che sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e che, di conseguenza, avrà la capacità di rappresentare, ad ogni effetto, l'aggiudicatario stesso per tutto quanto attiene alla fornitura oggetto del presente contratto.

CONTROLLI

Il controllo sulla quantità e sulla qualità della merce fornita verrà effettuato da un incaricato dell'Amministrazione comunale al momento della consegna della stessa.

Ove emergessero difetti di confezionamento, vizi di qualità o mancata rispondenza dei prodotti e delle quantità consegnate rispetto a quanto richiesto e/o dichiarato sui documenti di consegna, la merce sarà contestata ed eventualmente respinta al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta entro il termine di due giorni naturali; in ogni caso, l'amministrazione comunale si riserva di agire in tutte le sedi competenti al fine di vedere tutelati i propri interessi.

Qualora la merce oggetto del reso fosse già stata fatturata, il fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito.

PENALI, CONDIZIONE RISOLUTIVA ESPRESSA, ESECUZIONE IN DANNO DELL'IMPRESA INADEMPIENTE

Il mancato rispetto degli obblighi sopra citati, comporta l'applicazione delle seguenti penali:

- qualora la consegna del materiale sia effettuata in ritardo rispetto ai termini, salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore o caso fortuito, fra le quali, comunque, sono escluse quelle derivanti da ritardata consegna alla ditta aggiudicataria del materiale necessario alla stampa, sarà applicata la penalità, per ogni giorno lavorativo di ritardo, di seguito riportata: € 10,00 per ogni giorno di ritardo;
- qualora la sostituzione del materiale contestato non avvenga nei tempi previsti si applicherà la medesima penale sopra riportata.

Il ritardo nella consegna del materiale superiore a dieci giorni naturali rispetto al termine fissato costituisce clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 del codice civile, del presente contratto di appalto.

L'esecuzione in danno non libera l'impresa dalle responsabilità in cui la stessa possa essere incorsa per i fatti che hanno motivato la risoluzione; l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni subito.

RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Qualora nel corso del rapporto l'ente ritenesse che l'incarico non sia eseguito secondo i tempi e le condizioni previste dall'accordo, ovvero che lo stesso sia eseguito senza la dovuta diligenza e perizia, l'ente provvederà a formulare una contestazione scritta circostanziata, alla quale dovrà essere data risposta entro dieci giorni presentando proprie giustificazioni.

Qualora l'Ente successivamente alle giustificazioni addotte ritenga comunque di risolvere il contratto sarà, in ogni modo, tenuto a corrispondere il compenso previsto per l'esecuzione dell'incarico sino al momento della comunicazione della risoluzione nonché a rimborsare le spese sostenute o impegnate per l'espletamento dell'incarico se e come previsto dall'accordo.

Analogamente con lo stesso preavviso di 30 giorni potrete, senza necessità di alcuna motivazione, rescindere il presente contratto con diritto alla liquidazione del compenso fino al termine del preavviso medesimo.

PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La liquidazione del compenso sopra determinato avverrà in seguito a presentazione della documentazione necessaria.

TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, l'impresa appaltatrice si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le Banche o la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. A tal fine si impegna:

- a comunicare al comune gli estremi indicativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- ad informare immediatamente il comune e la Prefettura – Ufficio territoriale di Governo della risoluzione dei rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto.

RISOLUZIONE DI DIRITTO IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE NORME SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il presente contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il comune dichiarerà di avvalersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di transazioni effettuate senza il tramite di banche o della società Poste Italiane Spa.

COPERTURE ASSICURATIVE

Resta inteso che le coperture assicurative per gli infortuni, le responsabilità civili verso terzi, e gli eventuali rischi professionali rimarranno a vostro carico.

LEGGE APPLICABILE

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, si conviene che troverà applicazione la disciplina contenuta nel Codice Civile.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Brescia.