



CITTA' di GARDONE VAL TROMPIA
(Provincia di Brescia)

DETERMINAZIONE GENERALE N. 279

Determinazione n. 101
Settore Tecnico

adottata il 20/05/2020

OGGETTO: SECONDA ACQUISIZIONE IN VIA AUTONOMA DELLA FORNITURA DI DPI ATTI A CONTENERE E GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO. CIG: Z7C2D08D8E



CITTA' di GARDONE VAL TROMPIA

(Provincia di Brescia)

Settore Tecnico

Oggetto: SECONDA ACQUISIZIONE IN VIA AUTONOMA DELLA FORNITURA DI DPI ATTI A CONTENERE E GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO. CIG: Z7C2D08D8E

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO che:

- con decreto sindacale n. 10 del 27 maggio 2019 è stato conferito all'Arch. Claudio Baldussi, l'incarico di dirigente dell'area tecnica;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020/2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 30 gennaio 2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022;

VISTO:

- l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, del D.Lgs. 28.08.2000, n. 267, rubricato "Determinazioni a contrattare e relative procedure" il quale stabilisce che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

PRESO ATTO:

- della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 - prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'Art. 1 del D.L. n. 6 del 2020;
- del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 - ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 5.5.2020 "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni"
- nonché del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 (sars-CoV-2) negli ambienti di lavoro (Allegato 6 DPCM 26/04/2020) formulato per il Comune di Gardone Val Trompia e sottoscritto dal Comitato Covid dell'Ente;

RITENUTO, in ottemperanza alle disposizioni governative citate in premessa, di provvedere a rendere disponibili nei locali adibiti a sede dell'Ente, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante antisettico per le mani, nonché guanti e mascherine per specifiche attività lavorative;

DATO ATTO che le succitate Direttive delegano agli Enti l'approvvigionamento e la distribuzione di tali DPI, sia ai propri dipendenti che a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione;

RICORDATO che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eProcurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006).
- la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (convertito in legge n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9. D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1.000,00 euro e al di sotto della soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 23 dicembre 2015);
- che anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento ha verificato che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della Legge n. 488/1999 né di centrali di committenza di cui all'art. 1 commi 456 e 457 della Legge 296/2006, aventi ad oggetto beni / servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- il Responsabile del Procedimento ha verificato che sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) non esiste una quotazione per i beni in oggetto rispondente alle necessità dell'Amministrazione soprattutto considerati i tempi di reperimento della merce;
- come previsto all'art. 1 comma 13 del D. L. 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012, in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 avente per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento, si procederà alla risoluzione del contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri della convenzione Consip siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.P.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della L. 488/1999;

RICHIAMATI:

- il combinato disposto degli art. 30 comma 1 e 36 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che gli affidamenti di servizi e forniture avvengano nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che: " Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

CONSTATATO che il servizio in oggetto è di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del Procedimento, Geom. Michele Gitti, valutati i prezzi dei prodotti al banco e il consumo dei DPI nella prima fase dell'emergenza, ha stimato che per l'acquisto dei DPI necessari a contenere e gestire la seconda fase dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per i dipendenti comunali e per coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione sarà necessario impegnare un importo pari ad € 610,00;
- il numero e la tipologia dei dispositivi che verranno acquistati non sono determinabili al momento della redazione della presente essendo soggetti a variazioni dovute all'evolversi dell'emergenza epidemiologica, all'affluenza del pubblico alle strutture comunali e alla durata dell'emergenza stessa;
- i prezzi di acquisto dei DPI saranno quelli richiesti per la vendita del prodotto al banco salvo eventuali sconti corrisposti dall'esercente;
- il Responsabile del Procedimento, in virtù dell'importo esiguo riguardante l'appalto nonché della tipologia dei prodotti forniti e dell'estrema urgenza con la quale deve essere garantita la fornitura, non avendo alcuna indicazione riguardo a quali saranno le strutture farmaceutiche in grado di provvedere all'erogazione delle stesse ha ritenuto di non individuare una sola farmacia quale operatore economico con cui trattare direttamente ma di indicare quale soggetto affidatario l'Azienda Servizi Farmaceutici S.r.l. gestore delle farmacie comunali di Gardone V.T., Inzino di Gardone V.T., Villa Carcina e Concesio;
- i costi dei DPI verranno di volta in volta fatturati e quindi addebitati all'Ente dalla farmacia direttamente fornitrice del prodotto con indicazione, in fattura, del CIG riferito all'appalto;

DATO ATTO che l'importo di € 610,00 verrà imputato sul seguente capitolo del bilancio 2020:

M11 - P1 - T1 - M103 cap. 10499
EMERGENZA COVID-19 FINANZIATO CON CONTRIBUTI COMUNITA' MONTANA /
ACQUISTO BENI

STABILITO che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale, solo a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

RITENUTO, pertanto, di procedere, in via autonoma, alla "Seconda fornitura dei DPI necessari a contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19" mediante affidamento diretto in via

autonoma alle farmacie gestite dall'Azienda Servizi Farmaceutici S.r.l. (Partita IVA 02381870985 Codice Fiscale e N. Iscriz. Reg. Imprese di Brescia 02381870985), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con il presente appalto si intende provvedere alla fornitura dei DPI necessari a contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per i dipendenti comunali e per coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione così come prescritto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
- il contratto ha ad oggetto la "Seconda fornitura dei DPI necessari a contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- la scelta del contraente avverrà in via autonoma mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento, il Tecnico Comunale Geom. Michele Gitti;

DATO ATTO:

- che il sottoscritto, Arch. Claudio Baldussi, Dirigente del Settore Tecnico, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO, inoltre, il parere favorevole di regolarità contabile da parte del responsabile dell'area economico finanziaria, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, è assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

VISTO:

- l'art. 26 della Legge 488/1999 - Parametri di Acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 - Obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- il D. Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;
- il D.P.R. 207/2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO, inoltre:

- il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. *Di AFFIDARE*, per le motivazioni e con le modalità citate in premessa che qui si ritengono integralmente riportate, in via autonoma, la "Seconda fornitura dei DPI necessari a contenere e

gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19" all'Azienda Servizi Farmaceutici S.r.l. (Codice Fiscale e N. Iscriz. Reg. Imprese di Brescia 02381870985), e per suo tramite alle farmacie comunali di Gardone V.T., Inzino di Gardone V.T., Villa Carcina e Concesio, per un importo pari ad € 610,00.

2. *Di STABILIRE* che la scelta del contraente è avvenuta mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.
3. *Di IMPEGNARE* un importo pari ad € 610,00 sul seguente capitolo del bilancio 2020:

M11 - P1 - T1 - M103 cap. 10499
EMERGENZA COVID-19 FINANZIATO CON CONTRIBUTI COMUNITA' MONTANA /
ACQUISTO BENI

4. *Di DISPORRE* che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale, solo a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. *Di NOMINARE* ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento, il Tecnico Comunale Geom. Michele Gitti.
6. *Di DARE ATTO* che in base al disposto di cui all'art. 37 comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013, la presente determinazione verrà pubblicata nella sottosezione "Bandi e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" accessibile dall'home page del sito istituzionale.
7. *Di DARE ATTO* che la presente determinazione:
 - nel caso comporti impegno di spesa, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione.
 - viene trasmessa all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online e comunicata via e-mail alla Giunta Comunale.
 - essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.).
8. *Di DARE ATTO* infine che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Gardone V.T. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da **Claudio Fausto Baldussi**

Claudio Fausto Baldussi;1;12052153



Comune di GARDONE VAL TROMPIA

Provincia di BRESCIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.350 del 19/05/2020

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 700/0	Data: 19/05/2020	Importo: 610,00
Oggetto:	SECONDA ACQUISIZIONE IN VIA AUTONOMA DELLA FORNITURA DI DPI ATTI A CONTENERE E GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO. CIG: Z7C2D08D8E			
				C.I.G.: Z7C2D08D8E
SIOPE:	1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			
Beneficiario:	AZIENDA SERVIZI FARMACEUTICI S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	3.000,00	
Missione:	11 - Soccorso civile	Impegni gia' assunti:	1.346,88	
Programma:	1 - Sistema di protezione civile	Impegno nr. 700/0:	610,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	1.956,88	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	1.043,12	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	3.000,00	
Capitolo:	10499	Impegni gia' assunti:	1.346,88	
Oggetto:	EMERGENZA COVID-19 FINANZIATO CON CONTRIBUTI COMUNITA' MONTANA / ACQUISTO BENI	Impegno nr. 700/0:	610,00	
		Totale impegni:	1.956,88	
		Disponibilità residua:	1.043,12	
Progetto:				
Resp. spesa:	3 - SETTORE TECNICO - BALDUSSI CLAUDIO			
Resp. servizio:	3 - SETTORE TECNICO - BALDUSSI CLAUDIO			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

GARDONE VAL TROMPIA li, 20/05/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 350**

Settore Proponente: **Settore Tecnico**

Ufficio Proponente: **Manutenzioni**

Oggetto: **SECONDA ACQUISIZIONE IN VIA AUTONOMA DELLA FORNITURA DI DPI ATTI A CONTENERE E GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO. CIG: Z7C2D08D8E**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

Contabilita, economato

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 20/05/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Marzia Belleri